

平成30年4月1日採用(予定)

## 公益財団法人横浜市資源循環公社職員

### 社会人経験者採用選考受験案内

◆ 選考区分 ◆  
事務

#### 【申込方法・期間】

● エントリーシート「直接持参」または「郵送」 ●

「直接持参」する場合

9月25日(月)～10月25日(水)

「郵送」する場合

9月25日(月)～10月23日(月)※23日消印有効

#### エントリーシートの提出先

〒231-0062  
横浜市中区桜木町一丁目1番地の5 6  
横浜市みなとみらい21・クリーンセンター6階

公益財団法人横浜市資源循環公社 総務課

TEL 045-223-2021

受付時間(土・日・祝除く) 9:00～12:00

13:00～17:00

#### 案内図



# 1 採用予定人員及び職務概要等

| 選考区分 | 採用予定人員 | 職務概要                          |
|------|--------|-------------------------------|
| 事務   | 1名     | 本社または資源選別施設等に勤務し、一般事務等に従事します。 |

※ 当社の正規職員として採用されます。

※ 当社の定年年齢は60歳です。

※ 当社の業務内容はホームページ「事業案内」をご覧ください。

## 2 受験資格

- ◆ 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考は受験できません。合格している場合は、合格を取り消します。

### 職務経験について

民間企業等における職務経験(休憩時間を除き、週30時間以上の勤務)を、平成22年9月1日から平成29年8月31日までの間に5年以上有する人

- ・「民間企業等における職務経験」には、会社員、自営業者、アルバイト、公務員等としての経験が該当します。また、財団法人、社団法人等の経験も含まれます。
  - ・「5年以上」の職務経験とは、民間企業・団体等で、休憩時間を除き週30時間以上の勤務経験が通算で5年以上であることを要します。
- ※ 育児休業期間及び無給での休業期間は職務経験に算入できません。

## 3 採用選考について

|      | 内容・日時・会場など  | 発表   |
|------|---|--|
| 書類選考 | エントリーシートによる選考   | 11月10日(金)<br>までに郵便発送                         |
| 筆記試験 | 11月26日(日) ※書類選考通過者のみ受験となります。<br>【集合(予定)】 午前9時00分<br>【試験終了(予定)】 午後1時00分<br>※集合時間・会場の詳細は受験票で指定します。<br>【択一式】 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能の筆記試験(40問全問解答)<br>【論文】 与えられた課題に対する記述式の論文 (字数750字程度) | 12月1日(金)<br>11時※<br>※合格者の受験番号を<br>ホームページに掲載  |
| 面接   | 12月10日(日) ※筆記試験合格者のみ受験となります。<br>個別面接を実施します。<br>集合時間・会場などの詳細は筆記試験合格者に通知します。  | 12月14日(木)<br>11時※<br>※合格者の受験番号を<br>ホームページに掲載 |

※ 書類選考の結果通知が11月14日(火)までに届かない場合は、当社に必ずお問い合わせください。

## 4 合格から採用まで

- (1) 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、採用しません。
- (2) 年齢・経験にかかわらず「職員Ⅰ」として採用されます。

※当公社の職員は、昇任段階により職員Ⅰ～Ⅲの三つに分かれており、その中で職員Ⅰ（基礎的な知識・技術又は経験により業務を行う職務に従事する職員）として採用されます。

- (3) 職員の定年年齢は、当公社「就業規程」により、60歳に到達した年度の年度末と定まっています。

## 5 給与

| 給与月額の例   |
|--|
| ・22歳で大学を卒業し、民間企業における正社員の職務経験が10年あり、採用時の年齢が32歳の場合<br>→261, 116円 |
| ・22歳で大学を卒業し、民間企業における正社員の職務経験が18年あり、採用時の年齢が40歳の場合<br>→302, 528円 |

職員の給与は、当公社「給与規程」などにに基づき支給されます。

平成29年4月現在の初任給の例は上表のとおりです。なお、個々の採用前の職歴などに応じて決定するため、金額は異なります。上限額は34万円程度となります。

このほか、通勤状況、住まいの状況、扶養の状況などに応じて、通勤手当、住居手当、扶養手当が支給されます。

また、採用されるまでに給与規程などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。

※ 電話等による給与に関する問い合わせにはお答えしません。

## 6 その他

- (1) 問題は活字印刷文による出題です。
- (2) この採用選考において提出された書類は、一切返却しません。
- (3) 受験に際して当公社が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (4) 当公社から郵送された受験票は、筆記試験当日に必ず持参してください。

## 【エントリーシート作成についての注意点】

※「エントリーシート」による書類選考を実施します。

エントリーシートの様式は当公社ホームページ「職員採用情報」からダウンロードすることができます。

作成にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

1 作成にあたっては「Word」への入力・印刷による作成または印刷した用紙への手書きでも構いません。  
**必ず、紙ベースで提出してください。**

2 エントリーシートには、最近6か月以内に撮影した、鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名を記入)を貼って提出してください。

3 「左記以外の連絡先」欄には日中に連絡が付きやすい携帯電話などの電話番号を記入してください。

4 **行数を増やす、外枠を広げるなどの様式の変更は認めません。**

5 (※) 欄記入の際は、該当する項目を囲む(オートシェイプ等を使用)か、不要なものを削除してください。

6 各欄について

年齢 : 平成30年4月1日現在の年齢を入力してください。

これまでの職務経歴

: 古いものが一番上になるように入力してください。

**受験資格に該当する職務経歴は必ず記入してください。**

全ての職歴を書き切れない場合は、受験資格に該当する職務経歴を優先して記入してください。

なお、記入に際しては「～受験資格にかかる経験年数について～」を参照してください。

資格・免許 : 主な資格・免許について記入してください。

: 自動車運転免許に関しては必ず記入してください。

「志望理由」及び「自己PR」

: 「自己PR」欄には、これまでの職務経歴において特に取り組んだことや、アピールしたい事柄について具体的に記入してください。また、公社でどのように活かしていきたいかを記入してください。すべての職務経歴について記載する必要はありません。

7 受験資格等の項目で確認が必要であると判断した場合は、連絡することがあります。

**エントリーシートを記入する前に必ず確認してください！**

受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。また、合格を取り消します。

**① 受験資格算入期間・・・平成22年9月1日から平成29年8月31日まで**

- ・受験資格算入期間は直近7年（平成22年9月1日から平成29年8月31日まで）です。この期間外の経験は、受験資格に定める職務経験に算入できません。
- ・育児休業期間は職務経験に算入できません。
- ・労働基準法第65条に基づく産前産後の休業期間は職務経験に算入できます。
- ・連続した1月以上の無給の休業期間（産前産後の休業を除く）は、職務経験に含むことはできません。休業期間がある場合は、期間が分かるように記入してください。
- ・年数計算の方法で月数の計算において、残りの日数は切り捨てます。ただし、残りの日数が30日になる場合は1月として計算します。

(例) H23.10.30～H26.5.23…2年6月+24日→→**2年6月**  
 H22.9.2～H27.5.31…4年8月+30日→→**4年9月**

**② 職務経験年数要件・・・休憩時間を除く週30時間以上の民間企業等での職務経験が通算で5年以上**

(例) A社:H22.8.1～H23.7.31…11月 B社:H23.9.7～H29.7.31…5年10月 11月+5年10月→→6年9月

(例) C社:H17.4.1～H24.9.30(休業期間1月)…2年 D社:H24.10.1～H25.3.31…0年0月 E社:H25.4.1～H29.8.31…4年5月  
 2年+0年+4年5月→→6年5月 (※下記「エントリーシート記入例」参照)

**【エントリーシート記入例】**

| 勤務期間  | 勤務年数 | 受験資格<br>該当年数 | 勤務先など  | 職務内容、役職など(簡潔に)  | 雇用形態<br>※3               |
|---|------|--------------|--|---|--------------------------|
| S <sup>H</sup> 17年4月1日<br>～<br>S <sup>H</sup> 24年9月30日  | 7年4月 | 2年0月         | (株)〇〇サービス<br>(H17.8.1～H20.2.28<br>〇〇商会(株)に出向)※1          | 総務課に在籍し総務事務を担当。出向先<br>では人事課で労務管理を担当(H19.10.1<br>～H19.10.31休業)。 ※2 | 正社員                      |
| S <sup>H</sup> 24年10月1日<br>～<br>S <sup>H</sup> 25年3月31日 | 0年6月 | 0年0月         | (有) △△企画   | 電話受付業務  | アルバイト<br>(週25時間勤務)<br>※4 |
| S <sup>H</sup> 25年4月1日<br>～<br>S <sup>H</sup> 29年8月31日  | 4年5月 | 4年5月         | (有) ××商事   | 企画課に在籍しイベントの企画・運営業務<br>を担当<br>現在も勤務中                              | 正社員                      |
| 受験資格該当年数 (通算)   |      | 6年5月         | ← 平成22年9月1日から平成29年8月31日までの受験資格に該当する勤務年数<br>を<br>通算してください |   |                          |

※1 出向等の期間がある場合、出向期間及び出向先が分かるように記入してください。

※2 休業がある場合、期間が分かるように記入してください。

※3 雇用形態は「正社員」「契約社員」「アルバイト」等と記入してください。

※4 職務経験に算入できない週30時間以下の職務期間については「雇用形態」に勤務時間を明記してください。



公益財団法人横浜市資源循環公社職員（社会人）採用選考エントリーシート

※記入しない

|         |                     |              |   |
|---------|---------------------|--------------|---|
| 氏名      | 年齢<br>(平成30年4月1日現在) | 住所           | (写真欄)<br>・縦4cm×横3cm<br>・6ヵ月以内撮影<br>・上半身、正面向き、脱帽<br>・カラー、白黒いずれも可<br>・写真裏に氏名を記載してください |
| (フリガナ)  | 歳                   | 〒            |   |
| -----   | S・H 年 月 日生          | -----        |   |
| 連絡先 TEL |                     | 左記以外の連絡先 TEL |   |
| ( ) -   |                     | ( ) -        |   |

| 学歴 | 在学期間 (※)                     | 学校名 | 学部・学科名 | 該当するものを囲む(※)          |
|----|------------------------------|-----|--------|-----------------------|
|    | その前<br>S・H 年月<br>~<br>S・H 年月 |     |        | 卒業・卒業見込<br>在学中( 年)・中退 |
|    | 最終<br>S・H 年月<br>~<br>S・H 年月  |     |        | 卒業・卒業見込<br>在学中( 年)・中退 |

| これまでの職務経歴(旧↓新) | 勤務期間 (※)                               | 勤務年数 | 受験資格該当年数  | 勤務先など | 職務内容、役職など(簡潔に) | 雇用形態 |  |
|----------------|--|------|---|-------|----------------|------|--|
|                | ※ 同一企業内における人事異動等については、分けて記入する必要はありません。 |      |   |       |                |      |  |
|                | S・H 年月日<br>~<br>S・H 年月日                | 年月   | 年月  |       |                |      |  |
|                | S・H 年月日<br>~<br>S・H 年月日                | 年月   | 年月  |       |                |      |  |
|                | S・H 年月日<br>~<br>S・H 年月日                | 年月   | 年月  |       |                |      |  |
|                | S・H 年月日<br>~<br>S・H 年月日                | 年月   | 年月  |       |                |      |  |
|                | S・H 年月日<br>~<br>S・H 年月日                | 年月   | 年月  |       |                |      |  |
| 受験資格該当年数 (通算)  |  | 年月   | ← 平成22年9月1日から平成29年8月31日までの受験資格に該当する勤務年数を通算してください。 |       |                |      |  |

※ 上記記載事項に誤りがあった場合は、合格を取り消すことがあります。

署名欄

|                    |  |
|--------------------|--|
| 平成 年 月 日<br><br>署名 | 私は、公益財団法人横浜市資源循環公社を受験したいので申し込みます。<br>なお、私は、受験案内に記載してある受験資格をすべて満たしており、記載事項に相違ありません。 |
|--------------------|--|

※裏面もあります。裏面の【注意点】をよく読み記入してください。

「志望理由」 志望理由を記入してください（300字以内、6行以内）。

「自己PR」 これまでの職務経験であなたが取組んだことや、達成したことについて具体的に記入してください。また、公社でどのように活かしていきたいと考えているか記入してください。（600字以内、12行以内）。

| 資格・免許 | 取得年月（※） | これまでの勤務での活用事例 |
|-------|---------|---------------|
|       | S・H 年 月 |               |
|       | S・H 年 月 |               |
|       | S・H 年 月 |               |
|       | S・H 年 月 |               |

【エントリーシート作成についての注意点】

この様式は当公社ホームページ「職員採用情報」からダウンロードすることができます。  
エントリーシート作成にあたっては、「採用選考受験案内」をよく読んでください。